

Приложение № 1
к Регламенту открытого конкурсного отбора кандидатов
на должность Генерального директора Ассоциации РАА «РУСАДА»

В Комиссию по выборам Генерального директора
Ассоциации РАА «РУСАДА»

(Ф.И.О.)
проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____
_____ «__» _____ Г.
код подразделения _____.
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности Генерального директора Ассоциации Российское антидопинговое агентство «РУСАДА».

Приложения:

1. Заполненная и подписанная анкета с фотографией
2. Копия паспорта или заменяющего его документа (нужное подчеркнуть)
3. Копия трудовой книжки на _____ листах
4. Копия(и) иных документов, подтверждающих трудовую деятельность _____
(указать наименование документа(ов) и кол-во листов)
5. Копия(и) документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, уровне знания иностранных языков _____
(номер и дата выдачи, кем выдан документ)
6. Справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ) за _____ (указать годы)
7. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за _____
(указать год)
8. Мотивационное письмо
9. Декларация об отсутствии конфликта интересов
10. Иные документы _____

(указать наименование документа и количество листов)

Настоящим подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных с целью оценки квалификации _____

(подпись)

С условиями конкурса согласен(на) _____

(подпись)

Сообщение о точной дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, а также о результатах Конкурса в письменной форме прошу направить:

на почтовый адрес, указанный в настоящем заявлении	на электронный адрес, указанный в настоящем заявлении
_____ (подпись)	_____ (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Документы принял:

_____/_____/_____

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Регламенту открытого конкурсного отбора кандидатов
на должность Генерального директора Ассоциации РАА «РУСАДА»

АНКЕТА
сведений о кандидате, рекомендуемом на должность
Генерального директора РАА «РУСАДА»

Место
для фотографии

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ АНКЕТИРУЕМОГО

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Предыдущая фамилия (если фамилия была изменена)			
Дата рождения		Место рождения	
Паспортные данные	серия _____ № _____ дата выдачи _____ код подразделения _____ выдан _____		
Тел. мобильный			
Тел. домашний			
E-mail			
Адрес регистрации			
Адрес фактического проживания			
Семейное положение (ФИО, дата и место рождения ближайших родственников; место работы/учебы			

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

(указывается только обучение в учреждениях высшего образования, по каждому учреждению в
отдельности)

Наименование высшего учебного заведения	
Известный анкетируемому лицу последний адрес данного учебного заведения	
Форма обучения (нужное подчеркнуть)	а) очная; б) заочная; в) вечерняя.

<i>Дата поступления</i>	
<i>Дата окончания учебы</i>	
<i>Полученная степень</i>	
<i>Полученная специальность</i>	
<i>Серия и номер диплома или другого документа об окончании учебного заведения</i>	
<i>Если анкетированный не закончил учебу в данном ВУЗе, укажите причину</i>	
<i>Наименование высшего учебного заведения</i>	
<i>Известный анкетированному лицу последний адрес данного учебного заведения</i>	
<i>Форма обучения (нужное подчеркнуть)</i>	<i>а) очная; б) заочная; в) вечерняя.</i>
<i>Дата поступления</i>	
<i>Дата окончания учебы</i>	
<i>Полученная степень</i>	
<i>Полученная специальность</i>	
<i>Серия и номер диплома или другого документа об окончании учебного заведения</i>	
<i>Если анкетированный не закончил учебу в данном ВУЗе, укажите причину</i>	
<i>Наименование высшего учебного заведения</i>	
<i>Известный анкетированному лицу последний адрес данного учебного заведения</i>	
<i>Форма обучения (нужное подчеркнуть)</i>	<i>а) очная; б) заочная; в) вечерняя.</i>
<i>Дата поступления</i>	
<i>Дата окончания учебы</i>	
<i>Полученная степень</i>	
<i>Полученная специальность</i>	
<i>Серия и номер диплома или другого документа об окончании учебного заведения</i>	
<i>Если анкетированный не закончил учебу в данном ВУЗе, укажите причину</i>	

3. СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Сроки обучения	Учебное заведение (организатор)	Программа (номер и дата выдачи подтверждающего документа)

4. ВЛАДЕНИЕ ИНОСТРАННЫМИ ЯЗЫКАМИ

Язык	Уровень владения (при наличии документов, подтверждающих уровень владения, указать номер, дату, кем выдан)

5. С КАКИМИ ПРОГРАММНЫМИ ПРОДУКТАМИ ПРИХОДИЛОСЬ РАБОТАТЬ:

Операционные системы	Офисные программы	Специализированные программы	Языки программирования

6. СВЕДЕНИЯ О ЗАНЯТОСТИ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 10 ЛЕТ

(сведения приводятся по каждой организации и должности в отдельности)

Название организации	Направление деятельности организации	Должность
	Характер занятости (нужное подчеркнуть) при ответах "б" или "в" укажите подробности	а) по трудовому договору; б) индивидуальный предприниматель; в) не работал.

		Характер занятости (нужное подчеркнуть) при ответах "б" или "в" укажите подробности	а) по трудовому договору; б) индивидуальный предприниматель; в) не работал.
Начало: месяц/год	Окончание: месяц/год	Должностные обязанности (подробно): _____ _____ _____ _____	
Кол-во чел. в компании: _____		_____	
Кол-во подчиненных: _____		_____	
Причина увольнения: _____ _____		Профессиональные достижения: _____ _____	
Зарплата: _____		_____	

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

<i>Являлся ли анкетированный руководителем (главным бухгалтером) юридического лица в течение одного года до момента признания этого юридического лица банкротом или принятия решения судом о его ликвидации, при наличии фактов о том, что предпринятые руководителем (главным бухгалтером) действия привели к банкротству или принятию решения судом о его ликвидации (нужное подчеркнуть).</i>		а) не являлся; б) являлся.
<i>В случае отметки ответа "б" укажите наименование организации и должность анкетированного</i>		

Сведения о поощрениях и наградах:

Что Вас не удовлетворяло на прежней работе?

Что Вам нравилось больше всего на предыдущей работе?

Какие обстоятельства могут вынудить Вас искать новое место работы?

<i>Желаемый уровень оплаты</i>		
<i>Готовы ли Вы работать сверхурочно?</i>		
<i>Готовы ли Вы к переезду в другой город?</i>	ДА <input type="checkbox"/>	НЕТ <input type="checkbox"/>
<i>Готовы ли Вы к командировкам?</i>	ДА <input type="checkbox"/>	НЕТ <input type="checkbox"/>

<i>Отношение к воинской обязанности и воинское звание</i>	
<i>Наличие водительского удостоверения и его категория</i>	
<i>Наличие личного автомобиля, его марка</i>	
<i>Привлеклись ли вы к уголовной или административной ответственности? Когда и за что?</i>	

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

<i>1. Назовите Ваши сильные стороны/ качества</i>	
<i>2. Назовите Ваши слабые стороны/качества</i>	
<i>3. Что Вы можете сказать о своем характере. Опишите себя несколькими фразами.</i>	
<i>4. Ваши увлечения, хобби</i>	

Оцените от 1 до 10 значение каждого из факторов для Вас при выборе работы.
 Баллы ставятся по уменьшению важности (1 – самый важный, 2 – важный, 3 – менее важный и т.д.). **Не должно быть факторов, занимающих одно и то же место по важности.**

Факторы	Балл	Факторы	Балл
<i>Самостоятельность</i>		<i>Зарботок</i>	
<i>Карьера</i>		<i>Профессиональное развитие</i>	
<i>Моральный климат, забота о сотрудниках</i>		<i>Стабильность, надежность</i>	
<i>Престиж организации</i>		<i>Возможность дополнительного обучения</i>	
<i>Новые знакомства</i>		<i>Близость к дому</i>	

Что Вы предпочтете (выберите один из вариантов):

Выполнять поставленные задачи, самостоятельно определяя пути и способы достижения результата, используя свои способности и ресурсы компании;

Выполнять четкие инструкции, заданные в строго регламентированных рамках того, что, когда и каким образом Вам надо сделать.

Даю свое согласие работодателю, а также партнерам – юридическим лицам с которыми у работодателя, заключены соглашения о сотрудничестве, на обработку, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в том числе автоматизированные, своих персональных данных в специализированной электронной базе данных о моих фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, адресе, семейном, социальном, имущественном положении, образовании, профессии, доходах, месте работы, а также иной информации личного характера. Данное согласие действует с момента подписания настоящей анкеты и прекращает действовать через 1 год. Я согласен(а) на проверку сведений, указанных мной в настоящей анкете, и на получение работодателем (в том числе иными лицами по их поручению) в любое время иных сведений обо мне, которые он считает необходимыми. Уведомлен(а) и согласен(а), что в случае несоответствия указанных в анкете данных действительности, работодатель вправе отказать в положительном ответе. Данное согласие распространяет свое действие на отношения, возникшие с момента моего первичного обращения к работодателю. Информация, предоставленная мной, является полной, точной и достоверной во всех отношениях.

Подпись кандидата и расшифровка _____ / _____

<i>Я подтверждаю, что: сведения, приведенные мной в настоящей анкете, являются достоверными и исчерпывающими; я ознакомлен(а) с правилами заполнения данной анкеты.</i>	
Фамилия, имя, отчество анкетированного полностью	
Подпись анкетированного	
Дата	

<i>Я подтверждаю, что анкетированный подписал каждую страницу анкеты собственноручно в моем присутствии.</i>	
Фамилия, имя, отчество ответственного работника	
Подпись ответственного работника	
Дата	

Приложение № 3
к Регламенту открытого конкурсного отбора кандидатов
на должность Генерального директора Ассоциации РАА «РУСАДА»

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

_____ ,
(ФИО)

паспорт _____

выдан _____

_____ ,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес

регистрации: _____ ,

даю свое согласие на обработку РАА «РУСАДА» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате, иных выплатах;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства (пребывания), номер домашнего телефона;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- копии документов об образовании;
- рекомендации, характеристики;
- фотографии

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях

_____, а также
на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что РАА «РУСАДА» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес РАА «РУСАДА» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю РАА «РУСАДА».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 202__ г. _____ / _____ /